

Ce dossier est préparé pour vous aider dans votre demande de subvention à la Ville de Vern-sur-Seiche.

Une subvention n'est jamais attribuée spontanément. Il vous appartient donc d'en faire la demande.

Vous devez compléter et retourner votre dossier, accompagné de toutes les pièces demandées à :

Mairie de Vern-sur-Seiche
Service Education et Vie de la Cité
22 rue de Châteaubriant
35770 VERN SUR SEICHE

Service Instructeur : Education et Vie de la Cité – Coordination de la vie associative

Commission Rattachée :

(à remplir par la ville)

DOSSIER A RETOURNER EN MAIRIE AVANT LE 1^{ER} NOVEMBRE 2025

Tout dossier de demande de subvention non parvenu à cette date ou incomplet ne sera pas étudié.

CADRE RESERVE A LA VILLE	
Association :	
Dossier arrivé le :	
Dossier complet le :	
Demande d'éléments complémentaires le :	
☐ 1 ^{ère} demande	☐ Renouvellement
Montant demandé par l'association :	
<i>Fonctionnement</i>	
<i>Exceptionnelle</i>	
<i>Investissement</i>	
Montant proposé par la commission rattachée :	
<i>Fonctionnement</i>	
<i>Exceptionnelle</i>	
<i>Investissement</i>	
Compte budgétaire	
Montant accordé par le Conseil Municipal :	
<i>Fonctionnement</i>	
<i>Exceptionnelle</i>	
<i>Investissement</i>	

**Vous demandez une subvention
inférieure ou égale à 5000 €,**

►► Reportez vous au A

**Vous demandez une subvention
supérieure à 5000 €,**

►► Reportez vous au B

A la réception de votre dossier, un récépissé de dépôt de votre demande de subvention vous sera transmis.
Merci d'indiquer ci-dessous les coordonnées de la personne à qui transmettre ce récépissé :





Subvention demandée inférieure ou égale à 5 000 €

Vous demandez pour la 1^{ère} fois une subvention à la Ville de Vern-sur-Seiche

Vous devez remplir les pages 5 à 12 et joindre obligatoirement les documents ci-dessous :

- ☐ Les statuts de votre association ;
- ☐ Le récépissé de déclaration en Préfecture ;
- ☐ La photocopie de la parution au Journal Officiel ;
- ☐ Une lettre de demande de subvention signée du Président de l'association adressée à Monsieur le Maire ;
- ☐ Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale accompagné de la liste des membres du Conseil d'Administration et la liste des membres du bureau à jour ;
- ☐ Une note d'opportunité décrivant très précisément les projets pour 2026 (date, lieu, contenu des manifestations ou des activités, public visé) ;
- ☐ Les derniers éléments financiers certifiés par le Président de l'association : compte de résultat et bilan ;
- ☐ Le budget prévisionnel pour 2026 ;
- ☐ Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (à fournir chaque année) ;
- ☐ Attestation d'assurance en responsabilité civile (sauf si déjà transmise avec la convention d'occupation des locaux municipaux).

Vous avez demandé une subvention à la Ville de Vern-sur-Seiche en 2025

Vous devez remplir les pages 5 à 12 et joindre obligatoirement les documents ci-dessous :

- ☐ Les statuts de votre association et le récépissé de déclaration en Préfecture en cas de changement en 2025 ;
- ☐ Une lettre de demande de subvention signée du Président de l'association adressée à Monsieur le Maire ;
- ☐ Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale accompagné de la liste des membres du Conseil d'Administration et la liste des membres du bureau à jour ;
- ☐ Un rapport moral des activités, actions réalisés sur l'année 2025 ou 2024/2025 ;
- ☐ Une note d'opportunité décrivant très précisément les projets pour 2026 (date, lieu, contenu des manifestations ou des activités, public visé) ;
- ☐ Les derniers éléments financiers certifiés par le Président de l'association : compte de résultat et bilan ;
- ☐ Un état de la trésorerie
- ☐ Le budget prévisionnel pour 2026 ;
- ☐ Un budget prévisionnel spécifique si vous demandez une subvention exceptionnelle liée à l'organisation d'un évènement ou action particulière ;
- ☐ **Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (à fournir chaque année) ;**
- ☐ Attestation d'assurance en responsabilité civile (sauf si déjà transmise avec la convention d'occupation des locaux municipaux).



Subvention demandée supérieure à 5 000 €

Documents administratifs à fournir :

Vous devez remplir les pages 5 à 12 et joindre obligatoirement les documents ci-dessous :

- ☐ Les statuts de votre association datés et signés ;
- ☐ Le récépissé de déclaration en Préfecture et la photocopie de la parution au Journal Officiel mentionnant la date de la création de l'association ;
- ☐ Le récépissé de la déclaration des dernières modifications ;
- ☐ Une lettre de demande de subvention signée du Président de l'association adressée à Monsieur le Maire ;
- ☐ La liste des membres du Conseil d'Administration et la liste des membres du bureau à jour ;
- ☐ Le dernier rapport annuel d'activité soumis à l'assemblée générale de l'association avec le descriptif des actions menées ;
- ☐ Une note d'opportunité décrivant très précisément les projets pour 2026 (date, lieu, contenu des manifestations ou des activités, public visé) ;
- ☐ Les coordonnées (adresse, téléphone, mail) du responsable du dossier et du comptable ;
- ☐ Attestation d'assurance en responsabilité civile (sauf si déjà transmise avec la convention d'occupation des locaux municipaux).

Documents financiers à fournir

- ☐ Le dernier compte de résultat certifié par le Président de l'association et/ou, le cas échéant, par un commissaire aux comptes (article L.1611-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales) ;
- ☐ Le dernier bilan de l'année certifié conforme par le Président de l'association et/ou, le cas échéant, par un commissaire aux comptes pour les associations ayant reçu de la ville une subvention supérieure à 75 000 € en 2025, ou qui représente plus de 50% du budget de l'association (article L.2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales) ;
- ☐ Le budget prévisionnel pour 2026 ;
- ☐ Le budget prévisionnel détaillé du projet spécifique, objet d'une demande de subvention « pour projet » ;
- ☐ Pour les associations dont la subvention annuelle est supérieure ou égale à 23 000 €, des éléments complémentaires pourront être demandés à l'association en fonction du contenu de la convention signée avec la ville de Vern-sur-Seiche ;
- ☐ Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (à fournir chaque année).



Carte d'identité de l'association

Nom Statutaire de l'Association :

(nom sous lequel l'association a été déclarée en préfecture)

Sigle ou nom usuel :

(si différent du nom statutaire)

Objet de l'association :

Date de déclaration en Préfecture :

Seules les associations déclarées peuvent recevoir des subventions d'organismes publics.

Date d'insertion au Journal Officiel :

Adresse de l'Association :

Code Postal : Ville :

Tel : _____ Portable : _____

Email :

Site internet :

Préciser, si elle est différente, l'adresse à laquelle doit être envoyée la correspondance :

Code Postal : Ville

Email :

Association reconnue d'utilité publique : ☐ Non ☐ Oui

Références : date et numéro du décret :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

☐ Non ☐ Oui (en ce cas vous préciser le (s) quel (s)

Type d'agrément

Attribué par

En date du

L'association adhère-t-elle à d'autres associations, fédérations ? Si oui, lesquelles :

Numéro SIRET :

Code APE :

Licence d'Entrepreneur de spectacle : ☐ Non ☐ Oui

Numéro :

Membres du bureau

Fonctions	Nom – Prénom	Adresse – N° Tel – Mail	Profession
Président			
Vice Président			
Secrétaire			
Trésorier			
Autre			

Membres du Conseil d'Administration (hors bureau)

Ou joindre un document récapitulatif

Nom – Prénom	Fonction	Adresse – N° Tel – Mail	Profession

REFERENCE DU COMPTE BANCAIRE OU POSTAL

(joindre un relevé d'identité bancaire ou postal)

Numéro du compte :

Code banque

code guichet

numéro de compte

clé

2 Vie de l'association

Date de la dernière assemblée générale :

Ordinaire : / / 20

Extraordinaire : / / 20

Fréquence par an des réunions du conseil d'administration :

Fréquence par an des réunions de bureau :

Les Adhérents au 20 octobre 2025

Année 2025 ☐

Saison 2025/2026 ☐

Nombre d'adhérents	Domiciliés à Vern-sur-Seiche	Domiciliés à l'extérieur	Total
- 18 ans			
+ 18 ans			
Total			

Montant de la cotisation annuelle à l'association :

Adhésion	Individuelle	Familiale
Vernois		
Hors Vern		
Dont reversé à la fédération		

Pour les activités relevant de Fédération, indiquer le nombre de licenciés :

Pour les associations sportives, merci de compléter la partie numéro 5 – détail des cotisations.

Si l'association organise plusieurs activités, joindre le détail du nombre d'adhérents et du montant de l'adhésion par activité.

Origine géographique des adhérents extérieurs à Vern-sur-Seiche

Ville d'origine des adhérents	Tranches d'âges	
	- 18 ans	+ 18 ans
TOTAL		

Le personnel de l'Association

Le personnel salarié

Nombre de salariés dans l'association :

Intitulé du poste de travail	Type de contrat	Durée du contrat	Durée Hebdomadaire	Nb d'heures d'intervention auprès des – 18 ans
Ex : animateur sportif	Emploi jeunes	C.D.D 5 ans	39 h	
				Total :

Le personnel bénévole

Nombre de bénévoles dans l'association (autres que les membres du bureau et du conseil d'administration :

Temps estimé du bénévolat sur l'année :

Avez-vous des bénévoles encadrant des activités :

Oui

Non

Si oui, sont-ils formés ?

Oui

Non

Type d'activité encadrée	Tranche d'âge	Type de formation	Durée hebdomadaire
Ex : entraîneur/manager	- 15 ans / seniors	Initiateur/BF1	X h

Des bénévoles ont-ils bénéficié de stages ou de formation durant l'année ? Si oui préciser :

Mise à disposition de locaux et de matériel pour la Ville

L'association utilise-t-elle des locaux ou des équipements appartenant à la ville ? si oui le ou lesquels :

L'association utilise-t-elle du matériel mis à disposition par la collectivité ? si oui le ou lesquels et dans quelle circonstance ?

En cas de mise à disposition de matériel, de locaux ou d'équipements par la collectivité, existe-t-il une convention ?

Oui

Non

3 Eléments financiers de l'association

COMPTE DE RESULTAT DU / / 20 au / / 20

CHARGES	en euros	PRODUITS	en euros
60-ACHATS		70-VENTES	
Eau, électricité		Manifestations annuelles (fête...)	
Fournitures		Participations usagers (cours, stages)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
Total		Locations, ventes d'objets	
61-SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance			
Documentations			
Total		Total	
62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS		74-SUBVENTIONS	
Honoraires		Ville de Vern - fonctionnement	
Publicité, publications		Ville de Vern - Projet	
Réceptions, missions		Ville de Vern – politique tarifaire ou autre	
Frais postaux et téléphone		Conseil Général	
Informatique		Conseil Régional	
Services bancaires et assimilés		C.A.F	
Autres		Jeunesse et Sports	
Total		Autres	
63-IMPOTS ET TAXES		Total	
64-CHARGES DE PERSONNEL		75-AUTRES PRODUITS	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales		Remboursements (CPAM, autres)	
Avantages en nature		Dons	
Total			
65-AUTRES CHARGES		Total	
Pertes et créances		76-PRODUITS FINANCIERS	
Charges diverses (SACEM...)		Intérêts	
Subventions, bourses			
Cotisations liées à la vie statutaire			
Autres			
Total		Total	
66-CHARGES FINANCIERES		77-PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Intérêts des emprunts		Mécénats, sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
Total		Total	
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68-DOTATIONS		78-REPRISES	
SOUS TOTAL CHARGES		SOUS TOTAL PRODUITS	
SOLDE CREDITEUR		SOLDE DEBITEUR	
86-Contributions volontaires en nature (valorisation 2022)		87-Contributions volontaires en nature (valorisation 2022)	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

ACTIF		PASSIF	
Actif Immobilisé		Capitaux Propres	
		Réserves	
		Report à nouveau	
		Résultat net de l'exercice	
		Subvention d'investissement	
		Provision pour risque et charges	
		Dettes	
		Emprunts	
		Fournisseurs	
		Usagers	
Actif circulant			
Créances			
Disponibilités			
TOTAL		TOTAL	

LA SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION A L'ISSUE DU DERNIER EXERCICE CONNU

Comptes arrêtés à la date du :

Le Résultat	Créditeur (+)	
	Débiteur (-)	

Les avoirs à l'arrêté des comptes	Caisse (argent liquide)	
	Compte bancaire 1	
	Compte bancaire 2	
	Livret d'Epargne	
	SICAV	
	TOTAL	

Justification des avoirs détenus :

Certifié exact
Le Président,

Date :

CHARGES	en euros	PRODUITS	en euros
60-ACHATS		70-VENTES	
Eau, électricité		Manifestations annuelles (fête...)	
Fournitures		Participations usagers (cours, stages)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
Total		Locations, ventes d'objets	
61-SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance			
Documentations			
Total		Total	
62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS		74-SUBVENTIONS	
Honoraires		Ville de Vern - fonctionnement	
Publicité, publications		Ville de Vern - Projet	
Réceptions, missions		Ville de Vern – politique tarifaire ou autre	
Frais postaux et téléphone		Conseil Général	
Informatique		Conseil Régional	
Services bancaires et assimilés		C.A.F	
Autres		Jeunesse et Sports	
Total		Autres	
63-IMPOTS ET TAXES		Total	
64-CHARGES DE PERSONNEL		75-AUTRES PRODUITS	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales		Remboursements (CPAM, autres)	
Avantages en nature		Dons	
Total		Total	
65-AUTRES CHARGES		76-PRODUITS FINANCIERS	
Pertes et créances		Intérêts	
Charges diverses (SACEM...)			
Subventions, bourses			
Cotisations liées à la vie statutaire			
Autres		Total	
Total		77-PRODUITS EXCEPTIONNELS	
66-CHARGES FINANCIERES		Mécénats, sponsoring	
Intérêts des emprunts		Ventes exceptionnelles	
Frais financiers		Total	
Total		78-REPRISES	
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68-DOTATIONS		SOUS TOTAL PRODUITS	
SOUS TOTAL CHARGES		SOLDE DEBITEUR	
SOLDE CREDITEUR		87-Contributions volontaires en nature	
86-Contributions volontaires en nature		TOTAL GENERAL	
TOTAL GENERAL			

Justification du montant de la subvention de fonctionnement demandée à la ville :

Montant demandé pour 2026 :

Dans le cas d'une demande de subvention exceptionnelle liée à une action spécifique, vous devez joindre :

- Projet de l'action le plus détaillé possible
- Le budget prévisionnel ci-dessous détaillé

Sans ces éléments, votre demande de subvention exceptionnelle ne sera pas étudiée.

CHARGES		en euros	PRODUITS		en euros
60-ACHATS			70-VENTES		
Eau, électricité			Manifestations annuelles (fête...)		
Fournitures			Participations usagers (cours, stages)		
Marchandises			Bar, confiserie, repas		
			Animations		
			Locations, ventes d'objets		
Total					
61-SERVICES EXTERIEURS					
Locations					
Entretien/réparations					
Primes d'assurance					
Documentations					
Total			Total		
62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS			74-SUBVENTIONS		
Publicité, publications			Ville de Vern - Projet		
Réceptions, missions			Conseil Général		
			Conseil Régional		
			C.A.F		
			Jeunesse et Sports		
			Autres		
Total			Total		
			77-PRODUITS EXCEPTIONNELS		
			Mécénats, sponsoring		
			Ventes exceptionnelles		
Total			Total		
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES					
68-DOTATIONS			78-REPRISES		
SOUS TOTAL CHARGES			SOUS TOTAL PRODUITS		
SOLDE CREDITEUR			SOLDE DEBITEUR		
86-Contributions volontaires en nature			87-Contributions volontaires en nature		
TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		

Justification du montant de la subvention exceptionnelle demandée :

