



APPEL A CANDIDATURE EXTERNE

Située à 9 kms au sud-est de Rennes (1^{ère} couronne), la ville de Vern-sur-Seiche, 8400 habitants et commune de Rennes Métropole, offre un cadre de vie dynamique et naturel. Pour sa ville en pleine expansion, l'équipe municipale recrute pour cause de mutation externe :

UN RESPONSABLE DU POLE RESSOURCES HUMAINES

**Poste permanent à temps complet à pourvoir dès que possible
Cadre d'emplois des attachés territoriaux (catégorie A)**

Missions

Membre de l'équipe de direction, vous avez en charge, sous l'autorité du Directeur général des services, et en cohérence avec les orientations stratégiques de la collectivité, la participation à l'élaboration et la mise en œuvre des projets en matière de ressources humaines, ainsi que l'encadrement des agents et la gestion du pôle RH (carrières, paies, prévention et santé au travail) et de son activité au quotidien (2 cadres C et 1 cadre B – total de 140 agents en moyenne, 170 paies mensuelles, masse salariale de plus de 4,6M€).

Plus précisément, vous assurez notamment les missions principales suivantes :

- En lien avec les élus et la Direction générale : participation à la définition de la politique de la collectivité en matière de ressources humaines et des lignes directrices de gestion et s'assurer du suivi et de la mise en œuvre des projets
- Conseil et accompagnement des élus et de la Direction générale en matière des RH en fonction des orientations politiques et contraintes de la collectivité (rédaction de notes d'aides à la décision, cadrage réglementaire et analyse des impacts des décisions...)
- Information, communication, conseil et accompagnement des responsables des pôles, des encadrants, des services et des agents en matière de ressources humaines et de ses évolutions
- Conseil, coordination, encadrement et accompagnement de l'activité opérationnelle du service
- Pilotage et sécurisation de la gestion administrative et statutaire, veille règlementaire globale, suivi des contrats d'assurances statutaires, suivi et appui du service recrutement, prévention des risques et santé au travail, définition des procédures de travail et d'instruction des dossiers, pré-contrôle de légalité interne des actes du service et prise en charge des contentieux en matière de personnel, traitement des dossiers complexes ou exceptionnels en matière de gestion des ressources humaines
- En lien avec la Direction générale : préparation, organisation et suivi des instances représentatives du personnel (CST) et des travaux du Groupe de Travail RH (GT-RH)
- Gestion des emplois, des effectifs et développement des compétences, organisation et mise en œuvre du processus sécurisé de recrutement, participation aux entretiens de sélection, définition des orientations et coordination du plan de formation
- Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale, établissement et suivi du budget et du tableau des effectifs, conception d'outils de pilotage et d'aide à la décision
- Accompagnement, conseil et appui des responsables des pôles dans les dossiers RH (organisations services, gestion emploi du temps, recrutements, gestion des remplacements et maîtrise des coûts...)
- Accompagnement et pilotage de la modernisation informatique et logicielle du service et de la dématérialisation des procédures (Berger Levrault)
- Déclarations obligatoires diverses (RSU+ cotisations...)
- Préparation et présence en commission RH, Codir et réunions RH.

Profil souhaité

- Formation supérieure en gestion des ressources humaines ou administration des collectivités locales
- Expérience confirmée en management et pilotage des ressources humaines au sein d'une collectivité territoriale ou établissement public local
- Maîtrise du statut de la fonction publique et des métiers territoriaux
- Technicité RH avérée, rigueur, organisation, autonomie, réactivité

- Disponibilité et sens du service public
- Sens aigu des relations humaines et de la qualité de vie au travail
- Créateur de liens de confiance au sein du collectif et sens du travail en équipe
- Posture de cadre RH et sens des responsabilités
- Force de proposition et d'initiative
- Capacités d'analyse, de rédaction, d'argumentation, de synthèse et de pédagogie
- Maîtrise des outils informatiques dans le domaine d'activité

Conditions de recrutement

- Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement ou liste d'aptitude) ou, à défaut, contractuelle
- Localisation : Mairie
- Temps de travail : temps complet sur la base de 38H hebdomadaire + RTT, disponibilité pour des réunions en soirée (1 à 2 fois par mois)
- Rémunération indiciaire + primes + chèques déjeuners+ Cos Breizh + Amicale du personnel si adhésion de l'agent

*Les candidatures à l'attention de Monsieur le Maire (CV + lettre de motivation) sont à adresser **jusqu'au 1^{er} décembre 2024** par mail à recrutement@vernsurseiche.fr ou par courrier à Mairie de Vern-sur-Seiche - service RH - CS47118 - 22 rue de Châteaubriant -35771 VERN-SUR-SEICHE Cedex.*