



## APPEL A CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

*Située à 9 kms au sud-est de Rennes (1<sup>ère</sup> couronne), la ville de Vern-sur-Seiche, 8400 habitants et commune de Rennes Métropole, offre un cadre de vie dynamique et naturel. Pour sa ville en pleine expansion, l'équipe municipale recrute :*

### UN GESTIONNAIRE INFRASTRUCTURE SYSTEMES, RESEAUX ET TELECOMS

**Poste permanent à temps complet à pourvoir au 1<sup>er</sup> juillet 2024**

**Cadre d'emplois des techniciens (catégorie B)**

#### Missions

Au sein du service Finances, Achats, Informatique, le la gestionnaire infrastructure systèmes, réseaux et télécoms (GISRT) assure principalement quatre missions :

**MISSION 1 : Administrer, piloter et superviser les plateformes systèmes, réseaux et télécoms (35%)**

Description des missions :

- Assurer la maintenance et le renouvellement de l'équipement informatique et de téléphonie, en lien le cas échéant, avec les opérateurs.
- Assurer l'interface collectivité/éditeurs/prestataires en informatique et opérateurs de téléphonie travaillant avec la collectivité.
- Assurer l'organisation et le suivi de l'infrastructure du parc informatique municipal en lien avec APS (serveur, réseau, télécom)
- Assurer la gestion courante de l'exploitation des réseaux et matériels dans le respect des plannings et de la qualité attendue.
- Configurer, mettre à jour et paramétrer le système d'exploitation et les logiciels des utilisateurs.
- Installer et gérer le suivi des équipements informatiques.
- Paramétrer les droits d'accès utilisateurs.
- Participer avec les services techniques, aux réflexions sur la modernisation des infrastructures réseaux (exemple : câblage de bâtiments, liaison entre sites distants, etc.).
- Réceptionner, configurer et installer les équipements informatiques de base, réseaux, wifi et télécoms.

**MISSION 2 : Maintenance et support du parc informatique (communal et écoles) (45%)**

Description des missions :

- Assister les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique et téléphonique.
- Assurer l'assistance aux utilisateurs des systèmes d'information.
- Assurer la gestion courante et la maintenance technique du parc matériel et logiciels, en optimiser son exploitation et participer à son renouvellement.
- Recenser les dysfonctionnements et contribuer aux améliorations fonctionnelles.

**MISSION 3 : Gestion et suivi des budgets informatiques (PPI Mairie et Ecoles) (10 %)**

Description des missions :

- Définir les priorités d'investissements en fonction des contraintes budgétaires pour l'année A+1.
- Recenser les besoins en matière de renouvellement (ordinateurs, écrans, logiciels, tablettes, etc.).
- Rendre compte sur le bilan des investissements A-1.
- Tenir à jour les documents de suivi des dépenses annuelles.

**MISSION 4 : Documentation et veille (10 %)**

Description des missions :

- Assurer une veille sur les évolutions matérielles et logicielles.
- S'informer des évolutions technologiques (présentation produit, webinars, formation, livres).
- Travailler en réseau avec les informaticiens des collectivités de Rennes Métropole.

Périmètre d'intervention : réseaux des services municipaux, matériel de propriété communale dans les écoles (environ 115 postes) et établissements rattachés, réseau fibre communal et extension de ce réseau en cours.

## Profil souhaité

- Formation d'un niveau bac+2 en informatique (BTS, DUT) ou expérience avérée en la matière
- Administration d'une infrastructure Microsoft
- Connaissance des différents systèmes d'exploitation
- Connaissances dans le domaine de la maintenance du matériel informatique et téléphonique
- Connaissance infrastructure IP sur les volets réseaux et sécurité
- Intervenir sur un système informatique et téléphonique
- Capacité à maintenir en condition opérationnelle le système informatique et téléphonique
- Analyser et résoudre les problèmes techniques des utilisateurs

## Conditions de recrutement

- Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement ou liste d'aptitude sur concours ou examen professionnel) ou à défaut, contractuelle
- Temps complet sur la base de 38H hebdomadaires + RTT
- Localisation : Hôtel de Ville
- Rémunération indiciaire + primes + ticket restaurant + COS Breizh + amicale du personnel si adhésion de l'agent

---

*Les candidatures à l'attention de Monsieur le Maire (CV + lettre de motivation+ dernier arrêté de carrière) sont à adresser **jusqu'au 12 mai** par mail à [recrutement@vernsurseiche.fr](mailto:recrutement@vernsurseiche.fr) ou par courrier à service RH – CS47118 – 22 rue de Châteaubriant -35771 VERN-SUR-SEICHE Cedex.*