APPEL A CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

Située à 9 kms au sud-est de Rennes (1ère couronne), la ville de Vern-sur-Seiche, 8 400 habitants et commune de Rennes Métropole, offre un cadre de vie dynamique et naturel. Pour sa ville en pleine expansion, l'équipe municipale recrute :

UN CHARGE DE TRAVAUX

Poste permanent à temps complet à pourvoir au 1er septembre 2025
Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (catégorie B)

Missions

Sous l'autorité du responsable du pôle services techniques et aménagement, le chargé de travaux a les missions suivantes :

- Représente ou assiste le maître d'ouvrage sur les projets d'ingénierie, lors des phases de programmation, conception et réalisation de rénovation du patrimoine bâti dans le cadre de la transition énergétique, axe prioritaire de la politique communale.

- Aura la responsabilité d'une ou de plusieurs opérations et chantiers de bâtiments et travaux publics jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux.

- Gestion administrative et financière de son service.

Les activités principales sont :

- **Représenter le maître d'ouvrage et piloter des opérations**
  - Participer aux analyses des besoins en rénovation et construction (coûts travaux et fonctionnement, délais, contraintes techniques, juridiques, organisationnelles et enjeux du développement durable) ;
  - Prendre connaissance des projets en relation avec les autres services ;
  - Préparer les consultations des maîtres d'œuvre, coordinateurs sécurité et autres intervenants d'un point de vue administratif et technique ;
  - Coordonner l'action du maître d'œuvre et autres intervenants.
- **Être en charge de la maîtrise d'œuvre interne**
  - Réaliser la maitrise d'œuvre en interne pour des petits travaux (peinture, sol, éclairage, faux-plafond, réparation ponctuelle de toiture etc.). Préparer l'appel d'offre, consulter les entreprises et analyser les offres, suivre les opérations de travaux jusqu'à la réception ;
  - Effectuer le suivi administratif et budgétaire des opérations (ordres de services, avenants, arrêté etc.) ;
  - Préparer des opérations de mise en service de l'équipement avec le responsable de service maintenance bâtiments et véhicules et le responsable de pôle ;
  - Garantir la coordination des différents intervenants ;
  - Assurer le suivi des réalisations lors de la période de parfait achèvement.
- **Gestion administrative et financière**
  - Préparer le budget investissement annuel : recensement des besoins, réalisation de devis pour chiffrage des opérations, aide à la priorisation des actions ;
  - Préparer et suivre les dossiers de demandes de subventions sur les projets ;

    Participer à la préparation et au suivi du programme pluriannuel Bâtiment en appui au directeur des services techniques.

- **Participer aux réunions municipales**
    - Organiser, préparer et suivre la commission municipale infrastructure, réseaux, bâtiments et transition énergétique en lien avec l'adjoint de secteur et avec le Directeur des services techniques et de l'aménagement ;
    - Organiser, préparer et suivre les groupes de travail mis en place en lien avec l'élu pilote et avec le Directeur des services techniques et de l'aménagement.

Les activités secondaires sont :

- Participer ponctuellement aux réunions municipales : commissions municipales d'autres secteur au besoin ;
- Communication autour des projets du service en relation avec le chargé de communication ;
- Participer au comité de direction du pôle services techniques et aménagement ;
- Relation avec l'adjoint de secteur.

Profil souhaité

- Connaissances techniques des domaines d'intervention : travaux publics, génie civil, bâtiment, énergies, VRD
- Connaissance des règles des marchés publics
- Suivre un budget et faire respecter les délais de réalisation
- Aisance informatique et rédactionnelle, logiciels CAO DAO
- Force de proposition auprès du responsable et des élus
- Maîtrise des normes et de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité
- Respecter et faire appliquer les consignes
- Connaissance du territoire et des acteurs
- Connaissance du fonctionnement des collectivités
- S'adapter et gérer de multiples situations, organiser et planifier le travail
- Travailler en transversalité avec d'autres services de la collectivité
- Communiquer de manière synthétique
- Capacité à faire face à l'imprévu et à être réactif
- Force de proposition auprès du responsable et des élus
- Autonome et curieux, rigueur
- Permis B obligatoire
- Disponibilité pour certaines réunions qui peuvent avoir lieu en fin de journée et soirée

Conditions de recrutement

- Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement ou liste d'aptitude sur concours ou examen professionnel) ou à défaut, contractuelle
- Localisation : Centre technique municipal (6 rue du champ Brûlon) et déplacements quotidiens sur l'ensemble du territoire communal
- Temps de travail : temps complet sur la base de 38H hebdomadaires +RTT,
- Rémunération indiciaire + primes + carte restaurant + COS Breizh + Amicale du personnel si adhésion de l'agent

---

Les candidatures à l'attention de Monsieur le Maire (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de carrière ou attestation de réussite au concours) sont à adresser jusqu'au **22 juin 2025** *par mail à recrutement@vernsurseiche.fr ou par courrier à service RH - CS47118 - 22 rue de Châteaubriant -35771 VERN-SUR-SEICHE Cedex.*