



APPEL A CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

Située à 9 kms au sud-est de Rennes (1^{ère} couronne), la ville de Vern-sur-Seiche, 8400 habitants et commune de Rennes Métropole, offre un cadre de vie dynamique et naturel. Pour sa ville en pleine expansion, l'équipe municipale recrute :

UN AGENT POLYVALENT DES BATIMENTS – SPECIALITE MECANICIEN

**Poste permanent à temps complet à pourvoir au 1^{er} octobre
Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)**

Missions

Affecté au service Bâtiment du pôle services techniques et aménagement, vous serez amené à exercer les missions suivantes au sein d'une équipe de 6 agents et sous l'autorité directe du responsable maintenance du patrimoine :

Missions principales :

- Assurer le bon fonctionnement du service public par le maintien en bon état des véhicules, des autres équipements roulants de la ville, de leurs accessoires ainsi que des outils motorisés des services techniques :
 - Tenir à jour les inventaires du parc ;
 - Organisation des entretiens et des contrôles obligatoires (contrôles techniques, pollution,...) ;
 - Réaliser les vidanges et révisions des véhicules, identifier les causes des pannes, remédier aux pannes dans la mesure du matériel mis à disposition ;
 - Assurer la propreté des véhicules ;
 - Equiper les véhicules avec des accessoires obligatoires et les floquer ;
 - Organiser les interventions réalisées par des prestataires extérieurs.

- Apporter conseil et expertise dans l'entretien, la réparation, le remplacement et l'acquisition de matériels :
 - Vérifier et renseigner l'historique des réparations sur l'équipement ;
 - Diagnostiquer les fragilités mécaniques des véhicules communaux ;
 - Anticiper au mieux les entretiens et remplacements avant les périodes d'utilisation soutenue des matériels et avant qu'ils ne dysfonctionnent ;
 - Vérification des devis et factures des fournisseurs ;
 - Assister les responsables dans la définition des plans de remplacement des matériels ;
 - Assister dans la préparation des marchés, consultations et commande d'achats de matériel ;
 - Suivi des factures et des travaux réalisés par les prestataires ;
 - Assister au besoin dans les déclarations de sinistre sur les véhicules.

- Planifier le remplacement des matériels en fonction des besoins identifiés autour d'un plan pour garantir la continuité du service public et le verdissement du parc automobile :
 - Evaluation des besoins en pièces détachées pour le bon fonctionnement de l'activité ;
 - Maintenir un stock organisé et disponible de pièces détachées et d'outils en bon état d'usage ;

- Rechercher les meilleurs rapports qualité-prix pour aider à une bonne gestion des deniers publics :
 - Recherche des meilleurs rapports qualité prix auprès de divers détaillants.

- Aider et former les agents à l'utilisation des matériels et à leur entretien quotidien :
 - Conseil pour une bonne utilisation ;
 - Indiquer comment doit se faire l'entretien quotidien (graissage, nettoyage, vérification des niveaux) ;
 - Formation des nouveaux agents au matériel ou des agents aux nouveaux matériels.

Missions annexes :

- Réalisation de la manutention dans le cadre des manifestations :
 - Mise en place du matériel sur les lieux des manifestations ;
 - Rangement du matériel après les manifestations.

- Aide à la réalisation de petits travaux d'entretien et de maintenance de bâtiments :
 - Participation à des interventions en soutien des collègues du service.

Profil souhaité

- Formation en mécanique
- Connaissances générales en mécanique pour véhicules thermiques, hybrides et pour matériel divers
- Connaissances en véhicules électriques seraient un plus
- Réparation et entretien mécanique
- Analyse d'une panne
- Recherche de la meilleure offre auprès des prestataires (demande de devis, suivi des commandes)
- Petits travaux tous corps d'état
- Connaissance des règles de sécurité liées au secteur d'activité et respect impératif dans le cadre de la prévention des risques au travail
- Ecoute, aisance relationnelle, anticipation, analyse, sens du travail en équipe
- Disponibilité, réactivité, autonomie, rigueur
- Permis B exigé

Conditions de recrutement

- Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement ou liste d'aptitude sur concours ou examen professionnel) ou à défaut, contractuelle
- Localisation : Centre technique municipal (6 rue du champ Brûlon) et déplacements quotidiens sur l'ensemble du territoire communal
- Temps de travail : temps complet sur la base de 38H hebdomadaire + RTT selon planning fixe : 8h15-12h / 13h15-17h (mardis, jeudis, vendredis) 17h15 (lundis, mercredis)
- Rémunération indiciaire + primes + carte restaurant + COS Breizh + Amicale du personnel si adhésion de l'agent

*Les candidatures à l'attention de Monsieur le Maire (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de carrière ou attestation de réussite au concours) sont à adresser jusqu'au **dès que possible** par mail à recrutement@vernsurseiche.fr ou par courrier à service RH - CS47118 - 22 rue de Châteaubriant -35771 VERN-SUR-SEICHE Cedex.*