



APPEL A CANDIDATURE INTERNE/ EXTERNE

Située à 9 kms au sud-est de Rennes (1^{ère} couronne), la ville de Vern-sur-Seiche, 8400 habitants et commune de Rennes Métropole, offre un cadre de vie dynamique et naturel. Pour sa ville en pleine expansion, l'équipe municipale recrute :

1 RESPONSABLE D'EQUIPE PERISCOLAIRE EN ECOLE MATERNELLE

Poste permanent à temps non complet annualisé 23.26/35^e (66.5%)

à pourvoir au 28 août 2025

Cadre d'emplois des adjoints d'animation (catégorie C)

Missions

Au sein du pôle Education et vie de la cité, vous intégrez l'équipe périscolaire de l'école maternelle Noël du Fail.

Sous l'autorité directe du responsable du service enfance-jeunesse dans votre école maternelle d'affectation, vous avez la **responsabilité de l'équipe périscolaire intervenant en école maternelle Noël du Fail** et assurez à ce titre les missions principales suivantes :

- Organiser et coordonner l'accueil des enfants lors des temps périscolaires (accueil du matin et du soir, temps du midi, ateliers)
 - o Coordonner l'organisation des différents temps et ateliers (gestion des salles, organisation des cycles de TAP, organisation des goûters, diversité des ateliers...)
 - o Veiller à la sécurité physique et morale des enfants
 - o Veiller à proposer des locaux et du matériel adapté à la tranche d'âge accueilli
 - o Recenser les documents municipaux liés à l'activité du service (dossiers PAI, feuilles d'inscriptions périscolaires, feuilles d'heures, comptes rendus, bons de commande, factures...)
 - o Gérer le budget annuel alloué à l'accueil périscolaire (renouvellement du matériel pédagogique, mise en place de nouveaux projets, aménagement de l'espace...)
 - o Gérer les prévisions d'effectifs sur Concerto et pointage tablettes, impression des listings
 - o Recenser et transmettre les demandes d'interventions techniques
 - o Assurer l'hygiène des locaux en procédant à un nettoyage quotidien
- Accompagner les enfants pendant les différents temps périscolaires
 - o Accueillir les familles et faciliter les séparations et les retrouvailles en prenant en compte les situations spécifiques (Ex : PAI, handicap, situations familiales complexes...)
- Elaborer et mettre en œuvre du projet pédagogique de l'accueil périscolaire
 - o Garantir le respect du PEDT en mettant en place un projet éducatif spécifique à l'accueil périscolaire qui favorise l'application concrète de ses valeurs
 - o Favoriser et mettre en place les projets éducatifs municipaux
- Assurer le lien avec les partenaires éducatifs (directeur, enseignants, parents, intervenants extérieurs)
 - o Organiser les partenariats éducatifs (transmettre les informations, participer à des projets communs et/ou complémentaires, faciliter les interventions extérieures...)
- Encadrer les équipes d'animation (3 à 5 agents)
 - o Organiser l'animation des équipes (accompagnement au quotidien, animation de réunions, gestion des conflits, accueil des remplaçants ponctuels...)
 - o Animer les entretiens d'évaluation

- Animer le suivi des titularisations
- Assurer l'interface entre les équipes et le responsable hiérarchique
 - Participer aux réunions du service Education et Vie de la Cité

Profil recherché

- Titulaire du BAFA- BAFD -BPJEPS ou équivalences souhaitées
- Expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'animation (auprès des enfants tout particulièrement)
- Connaissance des besoins de l'enfant d'âge scolaire
- Qualités relationnelles et de communication auprès de divers publics (enfants, familles, enseignants, élus, ...)
- Avoir une bonne connaissance du développement de l'enfant et de ses besoins
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Discrétion professionnelle et ponctualité
- Aptitudes à la coordination, l'anticipation, l'adaptabilité
- Capacité d'écoute, d'initiative et de dynamisme
- Connaissance de l'outil informatique (Word, Excel)
- Disponibilité, rigueur, organisation et réactivité

Conditions du recrutement

- Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement ou liste d'aptitude sur concours ou examen professionnel) ou à défaut, contractuelle
- Localisation : Ecole maternelle Noël du Fail
- Temps de travail annualisé sur la base de 23.26/35^e, 7h30-8h30, 11h45-14h et 16h15-19h les lundis, mardis, jeudis et vendredis et 16h-16h15 les lundis et mardis pour la préparation du goûter, et 186 heures de forfait comprenant préparation activités, réunions, grands ménages, formations
- Contrainte de planning avec obligation de présence sur les temps définis, notamment en période scolaire
- Rémunération indiciaire + primes + carte restaurant + COS Breizh + Amicale du personnel si adhésion de l'agent

*Les candidatures à l'attention de Monsieur le Maire (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de carrière ou attestation de réussite au concours) sont à adresser **jusqu'au 11 août** par mail à recrutement@vernsurseiche.fr ou par courrier à service RH - CS47118 - 22 rue de Châteaubriant -35771 VERN-SUR-SEICHE Cedex.*