VILLE DE VERN SUR SEICHE
Dossier de demande de subvention 2025

Ce dossier est préparé pour vous aider dans votre demande de subvention à la Ville de Vern-sur-Seiche.

Une subvention n'est jamais attribuée spontanément. Il vous appartient donc d'en faire la demande.

Vous devez compléter et retourner votre dossier, accompagné de toutes les pièces demandées à :

Mairie de Vern-sur-Seiche
Service Education et Vie de la Cité
22 rue de Châteaubriant
35770 VERN SUR SEICHE

Service Instructeur : Education et Vie de la Cité – Coordination de la vie associative

Commission Rattachée : ……
(*à remplir par la ville)*

DOSSIER A RETOURNER EN MAIRIE AVANT LE 1ER NOVEMBRE 2024

Tout dossier de demande de subvention non parvenu à cette date ou incomplet ne sera pas étudié.

CADRE RESERVE A LA VILLE	
Association :……	
Dossier arrivé le :	
Dossier complet le :	
Demande d'éléments complémentaires le :	
☐ **1ère demande** ☐ **Renouvellement**	
Montant demandé par l'association :	
Fonctionnement	
Exceptionnelle	
Investissement	
Montant proposé par la commission rattachée :	
Fonctionnement	
Exceptionnelle	
Investissement	
Compte budgétaire	
Montant accordé par le Conseil Municipal :	
Fonctionnement	
Exceptionnelle	
Investissement	

Vous demandez une subvention
inférieure ou égale à 5000 €,

▶▶ Reportez vous au **A**

Vous demandez une subvention
supérieure à 5000 €,

▶▶ Reportez vous au **B**

A la réception de votre dossier, un récépissé de dépôt de votre demande de subvention vous sera transmis. Merci d'indiquer ci-dessous les coordonnées de la personne à qui transmettre ce récépissé :

A Subvention demandée inférieure ou égale à 5 000 €

Vous demandez pour la 1ère fois une subvention à la Ville de Vern-sur-Seiche

Vous devez remplir les pages 5 à 12 et joindre obligatoirement les documents ci-dessous :

- ☐ Les statuts de votre association ;
- ☐ Le récépissé de déclaration en Préfecture ;
- ☐ La photocopie de la parution au Journal Officiel ;
- ☐ Une lettre de demande de subvention signée du Président de l'association adressée à Monsieur le Maire ;
- ☐ Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale accompagné de la liste des membres du Conseil d'Administration et la liste des membres du bureau à jour ;
- ☐ Une note d'opportunité décrivant très précisément les projets pour 2025 (date, lieu, contenu des manifestations ou des activités, public visé) ;
- ☐ Les derniers éléments financiers certifiés par le Président de l'association : compte de résultat et bilan ;
- ☐ Le budget prévisionnel pour 2025 ;
- ☐ Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (à fournir chaque année) ;
- ☐ Attestation d'assurance en responsabilité civile (sauf si déjà transmise avec la convention d'occupation des locaux municipaux).

Vous avez demandé une subvention à la Ville de Vern-sur-Seiche en 2023

Vous devez remplir les pages 5 à 12 et joindre obligatoirement les documents ci-dessous :

- ☐ Les statuts de votre association et le récépissé de déclaration en Préfecture en cas de changement en 2024 ;
- ☐ Une lettre de demande de subvention signée du Président de l'association adressée à Monsieur le Maire ;
- ☐ Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale accompagné de la liste des membres du Conseil d'Administration et la liste des membres du bureau à jour ;
- ☐ Un rapport moral des activités, actions réalisés sur l'année 2024 ou 2023/2024 ;
- ☐ Une note d'opportunité décrivant très précisément les projets pour 2025 (date, lieu, contenu des manifestations ou des activités, public visé) ;
- ☐ Les derniers éléments financiers certifiés par le Président de l'association : compte de résultat et bilan ;
- ☐ Un état de la trésorerie
- ☐ Le budget prévisionnel pour 2025 ;
- ☐ Un budget prévisionnel spécifique si vous demandez une subvention exceptionnelle liée à l'organisation d'un évènement ou action particulière ;
- ☐ **Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (à fournir chaque année) ;**
- ☐ Attestation d'assurance en responsabilité civile (sauf si déjà transmise avec la convention d'occupation des locaux municipaux).

B Subvention demandée supérieure à 5 000 €

Documents administratifs à fournir :

Vous devez remplir les pages 5 à 12 et joindre obligatoirement les documents ci-dessous :

- ☐ Les statuts de votre association datés et signés ;
- ☐ Le récépissé de déclaration en Préfecture et la photocopie de la parution au Journal Officiel mentionnant la date de la création de l'association ;
- ☐ Le récépissé de la déclaration des dernières modifications ;
- ☐ Une lettre de demande de subvention signée du Président de l'association adressée à Monsieur le Maire ;
- ☐ La liste des membres du Conseil d'Administration et la liste des membres du bureau à jour ;
- ☐ Le dernier rapport annuel d'activité soumis à l'assemblée générale de l'association avec le descriptif des actions menées ;
- ☐ Une note d'opportunité décrivant très précisément les projets pour 2025 (date, lieu, contenu des manifestations ou des activités, public visé) ;
- ☐ Les coordonnées (adresse, téléphone, mail) du responsable du dossier et du comptable ;
- ☐ Attestation d'assurance en responsabilité civile (sauf si déjà transmise avec la convention d'occupation des locaux municipaux).

Documents financiers à fournir

- ☐ Le dernier compte de résultat certifié par le Président de l'association et/ou, le cas échéant, par un commissaire aux comptes (article L.1611-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales) ;
- ☐ Le dernier bilan de l'année certifié conforme par le Président de l'association et/ou, le cas échéant, par un commissaire aux comptes pour les associations ayant reçu de la ville une subvention supérieure à 75 000 € en 2023, ou qui représente plus de 50% du budget de l'association (article L.2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales) ;
- ☐ Le budget prévisionnel pour 2025 ;
- ☐ Le budget prévisionnel détaillé du projet spécifique, objet d'une demande de subvention « pour projet » ;
- ☐ Pour les associations dont la subvention annuelle est supérieure ou égale à 23 000 €, des éléments complémentaires pourront être demandés à l'association en fonction du contenu de la convention signée avec la ville de Vern-sur-Seiche ;
- ☐ Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (à fournir chaque année).

1 Carte d'identité de l'association

Nom Statutaire de l'Association :
(nom sous lequel l'association a été déclarée en préfecture)

Sigle ou nom usuel :
(si différent du nom statutaire)

Objet de l'association :

Date de déclaration en Préfecture :
Seules les associations déclarées peuvent recevoir des subventions d'organismes publics.

Date d'insertion au Journal Officiel :

Adresse de l'Association :

Code Postal : Ville :
Tel : Portable :
Email :
Site internet :

Préciser, si elle est différente, l'adresse à laquelle doit être envoyée la correspondance :

Code Postal : Ville
Email :

Association reconnue d'utilité publique : ☐ Non ☐ Oui
Références : date et numéro du décret :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?
☐ Non ☐ Oui (en ce cas vous préciser le (s) quel (s)

Type d'agrément	Attribué par	En date du

L'association adhère-t-elle à d'autres associations, fédérations ? Si oui, lesquelles :

Numéro SIRET :
Code APE :

Licence d'Entrepreneur de spectacle : ☐ Non ☐ Oui
Numéro :

Membres du bureau

Fonctions	Nom – Prénom	Adresse – N° Tel – Mail	Profession
Président			
Vice Président			
Secrétaire			
Trésorier			
Autre			

Membres du Conseil d'Administration (hors bureau)

Ou joindre un document récapitulatif

Nom – Prénom	Fonction	Adresse – N° Tel – Mail	Profession

REFERENCE DU COMPTE BANCAIRE OU POSTAL
(joindre un relevé d'identité bancaire ou postal)

Numéro du compte :

Code banque code guichet numéro de compte clé

2 Vie de l'association

Date de la dernière assemblée générale :
Ordinaire : / / 20 Extraordinaire : / / 20

Fréquence par an des réunions du conseil d'administration :
Fréquence par an des réunions de bureau :

Les Adhérents au 20 octobre 2024

Année 2024 ☐
Saison 2024/2025 ☐

Nombre d'adhérents	Domiciliés à Vern-sur-Seiche	Domiciliés à l'extérieur	Total
- 18 ans			
+ 18 ans			
Total			

Montant de la cotisation annuelle à l'association :

Adhésion	Individuelle	Familiale
Vernois		
Hors Vern		
Dont reversé à la fédération		

Pour les activités relevant de Fédération, indiquer le nombre de licenciés :

Pour les associations sportives, merci de compléter la partie numéro 5 – détail des cotisations.

Si l'association organise plusieurs activités, joindre le détail du nombre d'adhérents et du montant de l'adhésion par activité.

Origine géographique des adhérents extérieurs à Vern-sur-Seiche

	Tranches d'âges	
Ville d'origine des adhérents	**- 18 ans**	**+ 18 ans**
TOTAL		

Le personnel de l'Association

Le personnel salarié

Nombre de salariés dans l'association :

Intitulé du poste de travail	Type de contrat	Durée du contrat	Durée Hebdomadaire	Nb d'heures d'intervention auprès des – 18 ans
Ex : animateur sportif	Emploi jeunes	C.D.D 5 ans	39 h	
				Total :

Le personnel bénévole

Nombre de bénévoles dans l'association (autres que les membres du bureau et du conseil d'administration :

Temps estimé du bénévolat sur l'année :

Avez-vous des bénévoles encadrant des activités : ☐ Oui ☐ Non
Si oui, sont-ils formés ? ☐ Oui ☐ Non

Type d'activité encadrée	Tranche d'âge	Type de formation	Durée hebdomadaire
Ex : entraineur/manager	- 15 ans / seniors	Initiateur/BF1	X h

Des bénévoles ont-ils bénéficié de stages ou de formation durant l'année ? Si oui préciser :

Mise à disposition de locaux et de matériel pour la Ville

L'association utilise-t-elle des locaux ou des équipements appartenant à la ville ? si oui le ou lesquels :

L'association utilise-t-elle du matériel mis à disposition par la collectivité ? si oui le ou lesquels et dans quelle circonstance ?

En cas de mise à disposition de matériel, de locaux ou d'équipements par la collectivité, existe-t-il une convention ?

☐ Oui ☐ Non

3 Eléments financiers de l'association

COMPTE DE RESULTAT DU / / 20 au / / 20

CHARGES	en euros	PRODUITS	en euros
60-ACHATS		**70-VENTES**	
Eau, électricité		Manifestations annuelles (fête…)	
Fournitures		Participations usagers (cours, stages)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
Total		Locations, ventes d'objets	
61-SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance			
Documentations			
Total		Total	
62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS		**74-SUBVENTIONS**	
Honoraires		Ville de Vern - fonctionnement	
Publicité, publications		Ville de Vern - Projet	
Réceptions, missions		Ville de Vern – politique tarifaire ou autre	
Frais postaux et téléphone		Conseil Général	
Informatique		Conseil Régional	
Services bancaires et assimilés		C.A.F	
Autres		Jeunesse et Sports	
Total		Autres	
63-IMPOTS ET TAXES		Total	
64-CHARGES DE PERSONNEL		**75-AUTRES PRODUITS**	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales		Remboursements (CPAM, autres)	
Avantages en nature		Dons	
Total			
65-AUTRES CHARGES		Total	
Pertes et créances			
Charges diverses (SACEM…)		**76-PRODUITS FINANCERS**	
Subventions, bourses		Intérêts	
Cotisations liées à la vie statutaire			
Autres			
Total		Total	
66-CHARGES FINANCIERES		**77-PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
Intérêts des emprunts		Mécénats, sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
Total		Total	
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68-DOTATIONS		**78-REPRISES**	
SOUS TOTAL CHARGES		**SOUS TOTAL PRODUITS**	
SOLDE CREDITEUR		**SOLDE DEBITEUR**	
86-Contributions volontaires en nature (valorisation 2022)		**87-Contributions volontaires en nature (valorisation 2022)**	
TOTAL GENERAL		**TOTAL GENERAL**	

BILAN AU / /

ACTIF		PASSIF	
Actif Immobilisé		***Capitaux Propres***	
		Réserves	
		Report à nouveau	
Actif circulant		Résultat net de l'exercice	
Créances		Subvention d'investissement	
Disponibilités			
		Provision pour risque et charges	
		Dettes	
		Emprunts	
		Fournisseurs	
		Usagers	
TOTAL		**TOTAL**	

LA SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION A L'ISSUE DU DERNIER EXCERCICE CONNU

Comptes arrêtés à la date du :

Le Résultat	Créditeur (+)	
	Débiteur (-)	

Les avoirs à l'arrêté des comptes	Caisse (argent liquide)	
	Compte bancaire 1	
	Compte bancaire 2	
	Livret d'Epargne	
	SICAV	
	TOTAL	

Justification des avoirs détenus :

Certifié exact
Le Président,

Date :

PROJET DE BUDGET DU / / 20 au / / 20

CHARGES	en euros	PRODUITS	en euros
60-ACHATS		**70-VENTES**	
Eau, électricité		Manifestations annuelles (fête…)	
Fournitures		Participations usagers (cours, stages)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
Total		Locations, ventes d'objets	
61-SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance			
Documentations			
Total		Total	
62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS		**74-SUBVENTIONS**	
Honoraires		Ville de Vern - fonctionnement	
Publicité, publications		Ville de Vern - Projet	
Réceptions, missions		Ville de Vern – politique tarifaire ou autre	
Frais postaux et téléphone		Conseil Général	
Informatique		Conseil Régional	
Services bancaires et assimilés		C.A.F	
Autres		Jeunesse et Sports	
Total		Autres	
63-IMPOTS ET TAXES		Total	
64-CHARGES DE PERSONNEL		**75-AUTRES PRODUITS**	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales		Remboursements (CPAM, autres)	
Avantages en nature		Dons	
Total			
65-AUTRES CHARGES		Total	
Pertes et créances			
Charges diverses (SACEM…)		**76-PRODUITS FINANCERS**	
Subventions, bourses		Intérêts	
Cotisations liées à la vie statutaire			
Autres			
Total		Total	
66-CHARGES FINANCIERES		**77-PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
Intérêts des emprunts		Mécénats, sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
Total		Total	
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68-DOTATIONS		**78-REPRISES**	
SOUS TOTAL CHARGES		**SOUS TOTAL PRODUITS**	
SOLDE CREDITEUR		**SOLDE DEBITEUR**	
86-Contributions volontaires en nature		**87-Contributions volontaires en nature**	
TOTAL GENERAL		**TOTAL GENERAL**	

Justification du montant de la subvention de fonctionnement demandée à la ville :

Montant demandé pour 2025 :

Dans le cas d'une demande de subvention exceptionnelle liée à une action spécifique, vous devez joindre :

- Projet de l'action le plus détaillé possible
- Le budget prévisionnel ci-dessous détaillé

Sans ces éléments, votre demande de subvention exceptionnelle ne sera pas étudiée.

PROJET DE BUDGET DE L'ACTION EN DATE DU / / 20

CHARGES	en euros	PRODUITS	en euros
60-ACHATS		**70-VENTES**	
Eau, électricité		Manifestations annuelles (fête…)	
Fournitures		Participations usagers (cours, stages)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
Total		Locations, ventes d'objets	
61-SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance			
Documentations			
Total		Total	
62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS		**74-SUBVENTIONS**	
Publicité, publications		Ville de Vern - Projet	
Réceptions, missions		Conseil Général	
		Conseil Régional	
		C.A.F	
		Jeunesse et Sports	
		Autres	
Total		Total	
		77-PRODUITS EXCEPTIONNELS	
		Mécénats, sponsoring	
		Ventes exceptionnelles	
Total		Total	
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68-DOTATIONS		**78-REPRISES**	
SOUS TOTAL CHARGES		**SOUS TOTAL PRODUITS**	
SOLDE CREDITEUR		**SOLDE DEBITEUR**	
86-Contributions volontaires en nature		**87-Contributions volontaires en nature**	
TOTAL GENERAL		**TOTAL GENERAL**	

Justification du montant de la subvention exceptionnelle demandée :

4 Répartition des cotisations pour les associations sportives

Au titre de la saison sportive 2024/2025

Catégories	Montant de la cotisation	Montant versé				Montant perçu par le club
		Fédération	Ligue	Comité	Autre	