

Ce dossier est préparé pour vous aider dans votre demande de subvention à la Ville de Vern-sur-Seiche.

Une subvention n'est jamais attribuée spontanément. Il vous appartient donc d'en faire la demande.

Vous devez compléter et retourner votre dossier, accompagné de toutes les pièces demandées à :

**Mairie de Vern-sur-Seiche  
Service Education et Vie de la Cité  
22 rue de Châteaubriant  
35770 VERN SUR SEICHE**

**Service Instructeur** : Education et Vie de la Cité – Coordination de la vie associative

**Commission Rattachée** : .....

(à remplir par la ville)

**DOSSIER A RETOURNER EN MAIRIE AVANT LE 1<sup>ER</sup> NOVEMBRE 2023**

**Tout dossier de demande de subvention non parvenu à cette date ou incomplet ne sera pas étudié.**

CADRE RESERVE A LA VILLE	
<b>Association</b> : .....	
Dossier arrivé le :	
Dossier complet le :	
Demande d'éléments complémentaires le :	
<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> demande	<input type="checkbox"/> Renouvellement
<b>Montant demandé par l'association :</b>	
<i>Fonctionnement</i>	
<i>Exceptionnelle</i>	
<i>Investissement</i>	
<b>Montant proposé par la commission rattachée :</b>	
<i>Fonctionnement</i>	
<i>Exceptionnelle</i>	
<i>Investissement</i>	
Compte budgétaire	
<b>Montant accordé par le Conseil Municipal :</b>	
<i>Fonctionnement</i>	
<i>Exceptionnelle</i>	
<i>Investissement</i>	

**Vous demandez une subvention  
inférieure ou égale à 5000 €,**

**▶▶ Reportez vous au A**

**Vous demandez une subvention  
supérieure à 5000 €,**

**▶▶ Reportez vous au B**

A la réception de votre dossier, un récépissé de dépôt de votre demande de subvention vous sera transmis.  
Merci d'indiquer ci-dessous les coordonnées de la personne à qui transmettre ce récépissé :





# Subvention demandée inférieure ou égale à 5 000 €

**Vous demandez pour la 1<sup>ère</sup> fois une subvention à la Ville de Vern-sur-Seiche**

---

Vous devez remplir les pages 5 à 12 et joindre obligatoirement les documents ci-dessous :

- Les statuts de votre association ;
- Le récépissé de déclaration en Préfecture ;
- La photocopie de la parution au Journal Officiel ;
- Une lettre de demande de subvention signée du Président de l'association adressée à Monsieur le Maire ;
- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale accompagné de la liste des membres du Conseil d'Administration et la liste des membres du bureau à jour ;
- Une note d'opportunité décrivant très précisément les projets pour 2024 (date, lieu, contenu des manifestations ou des activités, public visé) ;
- Les derniers éléments financiers certifiés par le Président de l'association : compte de résultat et bilan ;
- Le budget prévisionnel pour 2024 ;
- Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (à fournir chaque année) ;
- Attestation d'assurance en responsabilité civile (sauf si déjà transmise avec la convention d'occupation des locaux municipaux).

**Vous avez demandé une subvention à la Ville de Vern-sur-Seiche en 2023**

---

Vous devez remplir les pages 5 à 12 et joindre obligatoirement les documents ci-dessous :

- Les statuts de votre association et le récépissé de déclaration en Préfecture en cas de changement en 2023 ;
- Une lettre de demande de subvention signée du Président de l'association adressée à Monsieur le Maire ;
- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale accompagné de la liste des membres du Conseil d'Administration et la liste des membres du bureau à jour ;
- Un rapport moral des activités, actions réalisés sur l'année 2023 ou 2022/2023 ;
- Une note d'opportunité décrivant très précisément les projets pour 2024 (date, lieu, contenu des manifestations ou des activités, public visé) ;
- Les derniers éléments financiers certifiés par le Président de l'association : compte de résultat et bilan ;
- Un état de la trésorerie
- Le budget prévisionnel pour 2024 ;
- Un budget prévisionnel spécifique si vous demandez une subvention exceptionnelle liée à l'organisation d'un évènement ou action particulière ;
- Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (à fournir chaque année) ;**
- Attestation d'assurance en responsabilité civile (sauf si déjà transmise avec la convention d'occupation des locaux municipaux).



## Subvention demandée supérieure à 5 000 €

### Documents administratifs à fournir :

---

Vous devez remplir les pages 5 à 12 et joindre obligatoirement les documents ci-dessous :

- Les statuts de votre association datés et signés ;
- Le récépissé de déclaration en Préfecture et la photocopie de la parution au Journal Officiel mentionnant la date de la création de l'association ;
- Le récépissé de la déclaration des dernières modifications ;
- Une lettre de demande de subvention signée du Président de l'association adressée à Monsieur le Maire ;
- La liste des membres du Conseil d'Administration et la liste des membres du bureau à jour ;
- Le dernier rapport annuel d'activité soumis à l'assemblée générale de l'association avec le descriptif des actions menées ;
- Une note d'opportunité décrivant très précisément les projets pour 2024 (date, lieu, contenu des manifestations ou des activités, public visé) ;
- Les coordonnées (adresse, téléphone, mail) du responsable du dossier et du comptable ;
- Attestation d'assurance en responsabilité civile (sauf si déjà transmise avec la convention d'occupation des locaux municipaux).

### Documents financiers à fournir

---

- Le dernier compte de résultat certifié par le Président de l'association et/ou, le cas échéant, par un commissaire aux comptes (article L.1611-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales) ;
- Le dernier bilan de l'année certifié conforme par le Président de l'association et/ou, le cas échéant, par un commissaire aux comptes pour les associations ayant reçu de la ville une subvention supérieure à 75 000 € en 2022, ou qui représente plus de 50% du budget de l'association (article L.2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales) ;
- Le budget prévisionnel pour 2024 ;
- Le budget prévisionnel détaillé du projet spécifique, objet d'une demande de subvention « pour projet » ;
- Pour les associations dont la subvention annuelle est supérieure ou égale à 23 000 €, des éléments complémentaires pourront être demandés à l'association en fonction du contenu de la convention signée avec la ville de Vern-sur-Seiche ;
- Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (à fournir chaque année).



# Carte d'identité de l'association

**Nom Statutaire de l'Association :**

(nom sous lequel l'association a été déclarée en préfecture)

**Sigle ou nom usuel :**

(si différent du nom statutaire)

**Objet de l'association :**

**Date de déclaration en Préfecture :**

Seules les associations déclarées peuvent recevoir des subventions d'organismes publics.

**Date d'insertion au Journal Officiel :**

**Adresse de l'Association :**

Code Postal :      Ville :

Tel :

Portable :

Email :

Site internet :

Préciser, si elle est différente, l'adresse à laquelle doit être envoyée la correspondance :

Code Postal :      Ville

Email :

**Association reconnue d'utilité publique :**        Non        Oui

Références : date et numéro du décret :

**Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?**

Non     Oui (en ce cas vous préciser le (s) quel (s))

Type d'agrément \_\_\_\_\_

Attribué par \_\_\_\_\_

En date du \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**L'association adhère-t-elle à d'autres associations, fédérations ? Si oui, lesquelles :**

**Numéro SIRET :**

**Code APE :**

**Licence d'Entrepreneur de spectacle :**        Non        Oui  
Numéro :

### Membres du bureau

Fonctions	Nom – Prénom	Adresse – N° Tel – Mail	Profession
Président			
Vice Président			
Secrétaire			
Trésorier			
Autre			

### Membres du Conseil d'Administration (hors bureau)

*Ou joindre un document récapitulatif*

Nom – Prénom	Fonction	Adresse – N° Tel – Mail	Profession

### **REFERENCE DU COMPTE BANCAIRE OU POSTAL**

**(joindre un relevé d'identité bancaire ou postal)**

Numéro du compte :

Code banque      code guichet      numéro de compte      clé

# —2 Vie de l'association

**Date de la dernière assemblée générale :**

Ordinaire :        /        / 20                      Extraordinaire :        /        / 20

Fréquence par an des réunions du conseil d'administration :

Fréquence par an des réunions de bureau :

**Les Adhérents au 20 octobre 2023**

Année 2023

Saison 2023/2024

Nombre d'adhérents	Domiciliés à Vern-sur-Seiche	Domiciliés à l'extérieur	Total
- 18 ans			
+ 18 ans			
<b>Total</b>			

**Montant de la cotisation annuelle à l'association :**

Adhésion	Individuelle	Familiale
Vernois		
Hors Vern		
Dont reversé à la fédération		

Pour les activités relevant de Fédération, indiquer le nombre de licenciés :

Pour les associations sportives, merci de compléter la partie numéro 5 – détail des cotisations.

Si l'association organise plusieurs activités, joindre le détail du nombre d'adhérents et du montant de l'adhésion par activité.

**Origine géographique des adhérents extérieurs à Vern-sur-Seiche**

Ville d'origine des adhérents	Tranches d'âges	
	- 18 ans	+ 18 ans
<b>TOTAL</b>		

## **Le personnel de l'Association**

### Le personnel salarié

Nombre de salariés dans l'association :

<b>Intitulé du poste de travail</b>	<b>Type de contrat</b>	<b>Durée du contrat</b>	<b>Durée Hebdomadaire</b>	<b>Nb d'heures d'intervention auprès des – 18 ans</b>
Ex : animateur sportif	Emploi jeunes	C.D.D 5 ans	39 h	
				Total :

### Le personnel bénévole

Nombre de bénévoles dans l'association (autres que les membres du bureau et du conseil d'administration) :

Temps estimé du bénévolat sur l'année :

Avez-vous des bénévoles encadrant des activités : Oui Non  
Si oui, sont-ils formés ? Oui Non

<b>Type d'activité encadrée</b>	<b>Tranche d'âge</b>	<b>Type de formation</b>	<b>Durée hebdomadaire</b>
Ex : entraîneur/manager	- 15 ans / seniors	Initiateur/BF1	X h

Des bénévoles ont-ils bénéficié de stages ou de formation durant l'année ? Si oui préciser :

## **Mise à disposition de locaux et de matériel pour la Ville**

L'association utilise-t-elle des locaux ou des équipements appartenant à la ville ? si oui le ou lesquels :

L'association utilise-t-elle du matériel mis à disposition par la collectivité ? si oui le ou lesquels et dans quelle circonstance ?

En cas de mise à disposition de matériel, de locaux ou d'équipements par la collectivité, existe-t-il une convention ?

Oui Non



# 3 Eléments financiers de l'association

COMPTE DE RESULTAT DU / / 20 au / / 20

CHARGES	en euros	PRODUITS	en euros
<b>60-ACHATS</b>		<b>70-VENTES</b>	
Eau, électricité	_____	Manifestations annuelles (fête...)	_____
Fournitures	_____	Participations usagers (cours, stages)	_____
Marchandises	_____	Bar, confiserie, repas	_____
	_____	Animations	_____
Total	_____	Locations, ventes d'objets	_____
<b>61-SERVICES EXTERIEURS</b>			
Locations	_____		
Entretien/réparations	_____		
Primes d'assurance	_____		
Documentations	_____		
	_____		
Total	_____	Total	_____
<b>62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>74-SUBVENTIONS</b>	
Honoraires	_____	Ville de Vern - fonctionnement	_____
Publicité, publications	_____	Ville de Vern - Projet	_____
Réceptions, missions	_____	Ville de Vern – politique tarifaire ou autre	_____
Frais postaux et téléphone	_____	Conseil Général	_____
Informatique	_____	Conseil Régional	_____
Services bancaires et assimilés	_____	C.A.F	_____
Autres	_____	Jeunesse et Sports	_____
	_____	Autres	_____
Total	_____	Total	_____
<b>63-IMPOTS ET TAXES</b>			
<b>64-CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>75-AUTRES PRODUITS</b>	
Salaires	_____	Cotisations	_____
Cotisations sociales	_____	Remboursements (CPAM, autres)	_____
Avantages en nature	_____	Dons	_____
	_____		
Total	_____	Total	_____
<b>65-AUTRES CHARGES</b>			
Pertes et créances	_____		
Charges diverses (SACEM...)	_____	<b>76-PRODUITS FINANCIERS</b>	
Subventions, bourses	_____	Intérêts	_____
Cotisations liées à la vie statutaire	_____		_____
Autres	_____		_____
	_____		
Total	_____	Total	_____
<b>66-CHARGES FINANCIERES</b>		<b>77-PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Intérêts des emprunts	_____	Mécénats, sponsoring	_____
Frais financiers	_____	Ventes exceptionnelles	_____
	_____		
Total	_____	Total	_____
<b>67-CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	_____		
<b>68-DOTATIONS</b>	_____	<b>78-REPRISES</b>	_____
<b>SOUS TOTAL CHARGES</b>	_____	<b>SOUS TOTAL PRODUITS</b>	_____
<b>SOLDE CREDITEUR</b>		<b>SOLDE DEBITEUR</b>	
86-Contributions volontaires en nature (valorisation 2022)	_____	87-Contributions volontaires en nature (valorisation 2022)	_____
<b>TOTAL GENERAL</b>	_____	<b>TOTAL GENERAL</b>	_____

BILAN AU / /

ACTIF		PASSIF	
<b>Actif Immobilisé</b>		<b>Capitaux Propres</b>	
		Réserves	
<b>Actif circulant</b>		Report à nouveau	
	Créances	Résultat net de l'exercice	
		Subvention d'investissement	
Disponibilités		<b>Provision pour risque et charges</b>	
		<b>Dettes</b>	
		Emprunts	
		Fournisseurs	
		Usagers	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**LA SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION A L'ISSUE DU DERNIER EXERCICE CONNU**

**Comptes arrêtés à la date du :**

Le Résultat	Créiteur (+)	
	Débiteur (-)	

Les avoirs à l'arrêté des comptes	Caisse (argent liquide)	
	Compte bancaire 1	
	Compte bancaire 2	
	Livret d'Épargne	
	SICAV	
	<b>TOTAL</b>	

Justification des avoirs détenus :

**Certifié exact**  
**Le Président,**

**Date :**

CHARGES	en euros	PRODUITS	en euros
<b>60-ACHATS</b>		<b>70-VENTES</b>	
Eau, électricité	_____	Manifestations annuelles (fête...)	_____
Fournitures	_____	Participations usagers (cours, stages)	_____
Marchandises	_____	Bar, confiserie, repas	_____
Total	_____	Animations	_____
		Locations, ventes d'objets	_____
<b>61-SERVICES EXTERIEURS</b>			
Locations	_____		
Entretien/réparations	_____		
Primes d'assurance	_____		
Documentations	_____		
Total	_____	Total	
<b>62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>74-SUBVENTIONS</b>	
Honoraires	_____	Ville de Vern - fonctionnement	_____
Publicité, publications	_____	Ville de Vern - Projet	_____
Réceptions, missions	_____	Ville de Vern – politique tarifaire ou autre	_____
Frais postaux et téléphone	_____	Conseil Général	_____
Informatique	_____	Conseil Régional	_____
Services bancaires et assimilés	_____	C.A.F	_____
Autres	_____	Jeunesse et Sports	_____
Total		Autres	_____
		Total	
<b>63-IMPOTS ET TAXES</b>			
<b>64-CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>75-AUTRES PRODUITS</b>	
Salaires	_____	Cotisations	_____
Cotisations sociales	_____	Remboursements (CPAM, autres)	_____
Avantages en nature	_____	Dons	_____
Total		Total	
<b>65-AUTRES CHARGES</b>			
Pertes et créances	_____	<b>76-PRODUITS FINANCIERS</b>	
Charges diverses (SACEM...)	_____	Intérêts	_____
Subventions, bourses	_____		_____
Cotisations liées à la vie statutaire	_____		_____
Autres	_____	Total	
Total			
<b>66-CHARGES FINANCIERES</b>		<b>77-PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Intérêts des emprunts	_____	Mécénats, sponsoring	_____
Frais financiers	_____	Ventes exceptionnelles	_____
Total		Total	
<b>67-CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
<b>68-DOTATIONS</b>		<b>78-REPRISES</b>	
<b>SOUS TOTAL CHARGES</b>		<b>SOUS TOTAL PRODUITS</b>	
<b>SOLDE CREDITEUR</b>		<b>SOLDE DEBITEUR</b>	
86-Contributions volontaires en nature		87-Contributions volontaires en nature	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

**Justification du montant de la subvention de fonctionnement demandée à la ville :**

**Montant demandé pour 2024 :**

**Dans le cas d'une demande de subvention exceptionnelle liée à une action spécifique, vous devez joindre :**

- Projet de l'action le plus détaillé possible
- Le budget prévisionnel ci-dessous détaillé

**Sans ces éléments, votre demande de subvention exceptionnelle ne sera pas étudiée.**

CHARGES		en euros	PRODUITS		en euros
<b>60-ACHATS</b>			<b>70-VENTES</b>		
Eau, électricité			Manifestations annuelles (fête...)		
Fournitures			Participations usagers (cours, stages)		
Marchandises			Bar, confiserie, repas		
			Animations		
			Locations, ventes d'objets		
		<b>Total</b>			<b>Total</b>
<b>61-SERVICES EXTERIEURS</b>			<b>74-SUBVENTIONS</b>		
Locations			Ville de Vern - Projet		
Entretien/réparations			Conseil Général		
Primes d'assurance			Conseil Régional		
Documentations			C.A.F		
			Jeunesse et Sports		
			Autres		
		<b>Total</b>			<b>Total</b>
<b>62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>			<b>77-PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		
Publicité, publications			Mécénats, sponsoring		
Réceptions, missions			Ventes exceptionnelles		
		<b>Total</b>			<b>Total</b>
<b>67-CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			<b>78-REPRISES</b>		
<b>68-DOTATIONS</b>			<b>78-REPRISES</b>		
<b>SOUS TOTAL CHARGES</b>			<b>SOUS TOTAL PRODUITS</b>		
<b>SOLDE CREDITEUR</b>			<b>SOLDE DEBITEUR</b>		
86-Contributions volontaires en nature			87-Contributions volontaires en nature		
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>TOTAL GENERAL</b>		

Justification du montant de la subvention exceptionnelle demandée :

# 4

## Répartition des cotisations pour les associations sportives

Au titre de la saison sportive 2023/2024

Catégories	Montant de la cotisation	Montant versé				Montant perçu par le club
		Fédération	Ligue	Comité	Autre	